

Informace o projektu:

Enabling activities to facilitate early action in the implementation of the Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants (POPs Convention) in Czech Republic

Připravil na základě Terms of Reference projektu UNIDO No.: GF/CEH/01/003 a Smlouvy mezi UNIDO a TOCOEN, s.r.o. jako informaci pro vedení Ministerstva životního prostředí ČR Prof. RNDr. Ivan Holoubek, CSc., manažér projektu.

Číslo projektu:

UNIDO Project No.: GF/CEH/01/003

Zadavatel:

UNIDO (United Nations Industrial Development Organisation) zplnomocněná COUNCIL OF THE GLOBAL ENVIRONMENTAL FACILITY funkcí výkonné agentury pro tento projekt, se sídlem Wagramer Strasse 5, A-1220 Vídeň, Rakousko.

Národní implementační agentura (NIA) (Project Focal Point):

RECETOX - TOCOEN & Associates, Kamenice 126/3, 625 00 Brno, ČR

Zastoupená ve věcech ekonomických, finančních a organizačních TOCOEN, s.r.o., Kamenice 126/3, 625 00 Brno

Projekt manažér:

Prof. RNDr. Ivan Holoubek, CSc.
RECETOX - TOCOEN & Associates
Kamenice 126/3
625 00 Brno
ČR
Tel.: 05 47 121 401; 0602 753 138
Fax: 05 43 32 12 95
E-mail: holoubek@chemi.muni.cz; tocoen@tocoen.cz
<http://www.recetox.muni.cz> ; <http://www.tocoen.cz>

Předmět projektu

Základním předmětem daného projektu je pomoc České republiky v implementaci Stockholmské Konvence a přípravě a přijetí jejího Národního implementačního plánu pro POPs {National Implementation Plan on Persistent Organic Pollutants (POPs)}.

Základní informace

Česká republika je považována za jednu z průmyslově nejrozvinutějších zemí mezi kandidátskými zeměmi pro vstup do EU. Současně však také za zemi, jejichž průmyslový rozvoj za uplynulých čtyřicet let vedl k řadě negativních důsledků pokud jde o stav životního prostředí.

Vývoj za období od politických změn však vedl nejen k velice rozsáhlé změně v legislativní poslední oblasti jako nutnému základu pro nápravu situace, ale také k velice rozsáhlým změnám pokud jde o vstupy znečišťujících látek do prostředí a také k nákladným a rozsáhlým opatřením vedoucím k likvidaci starých zátěží a kontaminace prostředí.

Problém POPs je i v podmínkách ČR velmi významným a aktuálním. Ve srovnání s řadou dalších kandidátských zemí, však v ČR existuje řada aktivit, programů a projektů zbývajících se řešením problematiky persistentních organických látek z nejrůznějších aspektů. Existuje však stále řada lokalit vysoce kontaminovaných polychlorovanými bifenylly a polychlorovanými dibenzo-p-dioxiny a dibenzofurany. ČR má velmi dobrou tradici pokud jde o emisní inventury POPs a jejich stanovení v různých složkách prostředí včetně člověka. Na druhé straně však chybí širší povědomí o tomto problému jak ze strany MŽP, tak i dalších resortů, orgánů státní a místní správy, průmyslu i široké veřejnosti. Tyto látky jsou často předmětem různých spíše spekulativních kampaní založených na ne vždy seriózní znalosti problému. Zvýšení informovanosti odborné i laické veřejnosti o těchto problémech je také jedním z cílů implementačního projektu.

Cíl projektu

Projekt bude mít pět základních cílů, pět základních výstupů:

- (1) Koordinace přípravné a organizační fáze a celého postupu řešení projektu - výstupem této fáze bude organizace Počátečního workshopu (Inception workshop - IW);
- (2) Provedení inventury POPs, ustavení potřebné národní infrastruktury a potřebných kapacit pro její provedení – výstupem této fáze bude vývoj Úvodní národní POPs inventury (Initial National POPs Inventory - INPOPI);
- (3) Stanovení priorit a předmětů implementace - výstup organizace Národního workshopu zaměřeného na validaci národních priorit (National Priority Validation Workshop - NPVW);
- (4) Formulace Národního implementačního plánu (National Implementation Plan - NIP) a specifických akčních plánů pro POPs (Specific Action Plans on POPs - SAPsPOPs) včetně jejich expertního zhodnocení;
- (5) Schválení Národního implementačního plánu na úrovni zájmových institucí a skupin - organizace workshopu.

Hlavní části postupu realizace projektu včetně časového harmonogramu

Hlavní aktivity v rámci řešení projektu a jejich časový harmonogram jsou následující:

Činnost	Časové období [Měsíc doby řešení projektu]
• Prováděcí workshop projektu – UNIDO Vienna, A	0
• Management projektu, realizace IA:	0 – 24
- Projekt Manager – 24 měsíců	0 – 24
- Technické řešení – interní lokální experti – 48 měsíců	0 – 24

Fáze (1)

Koordinační mechanismus a organizace řešení –

Organizace Počátečního Workshopu (IW) – 1 – 4 měsíc doby řešení projektu

• Technická pomoc (mezinárodní)	-
• Zahájení činnosti NIA sloužící jako Focal Point	1
• Identifikace, jednání a dohoda s hlavními zainteresovanými institucemi, organizacemi a zájmovými skupinami	2
• Ustavení vládního orgánu a postupu řešení	2
• Určení národního koordinačního výboru	3
- Řídící výbor (zástupci: MŽP + NIA + 2-3 zástupci vlády, průmyslu, NGO) bude ustanoven na zasedání Meziresortní komise pro chemickou bezpečnost, 26/02/2002, Praha	
- Výbor zájmových institucí a skupin (MŽP, MZe, MZd, MPO, MD, MMR, MV, MO, Parlament, průmyslové svazy, NGO, university, AV, výzkumné ústavy atd.)	
- Síť expertů – POPs experti z různých ministerstev, výzkumu, universit, soukromého sektoru, NGO (hlavní účastníci workshopu)	
• Identifikace a přidělení odpovědnosti mezi ministerstvy a ostatními zájmovými organizacemi a skupinami pro různé aspekty problematiky v řízení POPs problému	3
• Získání souhlasu od národních zájmových institucí a skupin (například Společné prohlášení)	3
• Hodnocení potřeb NIA (Focal Point) pro realizaci projektu (technické, personální zdroje, atd.)	2-3
• Předložení celkového pracovního plánu;	3
• Organizace Počátečního workshopu - 15-16/04/2002, hotel Santon, Brno	4
(2 dny + 50 účastníků – finančně kryto z prostředků projektu + případní další zájemci z průmyslu apod. na vlastní náklady)	

Fáze (2)

Příprava POPs Inventury a hodnocení struktury národní kapacity –

Vývoj Úvodní národní POPs Inventury (INPOPI) – 4 – 10 měsíc

• Ustavení expertního týmu zodpovědného za provedení dílčích inventur	4
• Příprava postupu realizace inventur – mezinárodní technická pomoc	5
• Přípravný workshop pro inventurní realizační tým (2 dny) - 16-17/05/2002, hotel Santon, Brno	5

• Analýzy vybraných vzorků (zvláště hot spots)	5 - 9
• Předběžná inventura výroby, distribuce, použití, importu a exportu	4 - 8
• Předběžná inventura zásob, uložení a kontaminovaných míst	4 - 8
• Předběžná inventura vstupů do prostředí	4 - 8
• Externí nezávislé hodnocení úvodní národní POPs inventory	11
• Hodnocení infrastruktury kapacit pro řešení	4 - 8
• Hodnocení účinnosti kapacit pro řešení	4 - 8
• Hodnocení sociálních a ekonomických souvislostí	4 - 8
• Hodnocení monitorovacích a výzkumně vývojových kapacit	4 - 8
• Identifikace POPs rizik pro člověka a prostředí	4 - 8
• Draft první verze INPOPsI – finalizace	8 - 10
• Workshop věnovaný předběžné inventuře – 50 účastníků – 1 den - 29/08/2002, hotel Santon, Brno	8
• Regionální workshop:	12
- Prezentace INPOPsI (ČR, Polsko, Maďarsko...)	
- Diskuse určení priorit a vývoje NIP	

Fáze (3)

Stanovení priorit a určení předmětu NIP –

Organizace Workshopu pro validaci národních priorit (National Priority Validation Workshop - NPVW) – 10 – 15 měsíc

• Vývoj kritérií pro priorizaci (interní lokální tým)	10 – 15
• Určení národních cílů	10 – 15
• Pobyt a pomoc Chief Technical Adviser	15
• Organizace workshopu pro validaci národních priorit – (2 dny + 50 účastníků – kryto z prostředků projektu – případní další účastníci na vlastní náklady) 24-25/03/2003, hotel Santon, Brno	15

Fáze (4)

Formulace Národního implementačního plánu (National Implementation Plan - NIP) a Specifických akčních plánů pro POPs (Specific Action Plans on POPs - SAPsPOPs) –

Expertní hodnocení – 16 – 21 měsíc

• Příprava a udělení mandátu pro expertní týmy pro vývoj návrhů pro adresování priorit – 2 mezinárodní experti (3 dny pobytu)	16
• Identifikace řídicích voleb	16 – 17
• Potřeby pro zavedení technologií	16 – 17
• Hodnocení ceny a užitku řídicích voleb	18 – 19
• Definování očekávaných výsledků a cílů	19
• Vývoj detailního implementačního plánu	17 – 20
• Expertní posouzení NIP	21
• Příprava úvodního potřebného finančního krytí implementace	16 – 21
• Vývoj národní strategie pro výměnu informací	16 - 17
• Pobyt a pomoc Chief Technical Adviser	20

Fáze (5)

Schválení NIP zájemovými institucemi a skupinami –

Organizace workshopu – 22 – 24 měsíc

• Příprava a informačních dokumentů pro zaslání zainteresovaným zájmovým institucím a skupinám ke komentáři	22
• Pobyt a pomoc Chief Technical Adviser	23
• Lobování - vláda, Parlament, Senát..	1 - 24
• Organizace workshopu – 1 den – 60 účastníků - kryto z prostředků projektu + další účastníci na vlastní náklady - prosinec 2003, datum a místo budou upřesněny později	24

Jazykové požadavky

Pracovní jazyk kontraktu je jazyk angličtina, na národní úrovni je jednacím a pracovním jazykem čeština s výjimkou přípravných jednání a jednání za účasti zadavatele a CTA.

Zprávy

Každá zpráva posílaná do UNIDO bude zpracována v jazyce anglickém a odeslána v tištěné a elektronické podobě (po jednom výtisku). Zprávy připravené jako podkladové materiály pro jednotlivé workshopy a jednotlivé fáze řešení projektu budou připraveny v počtu odpovídajícím počtu účastníků workshopů nebo hodnotitelů.

Zpráva	Počet stran (předběžně)	Měsíc odeslání
Počáteční Workshop – Executive Summary, Seznam podkladových materiálů a závěrů	10	5
Úvodní národní POPs inventura – Workshop o předběžných inventurách – Executive Summary and Results, Seznam podkladových materiálů	25	10
Workshop pro validaci národních priorit– Executive Summary, Seznam podkladových materiálů	25	15
Národní implementační plán a Specifické akční plány pro POPs	100	20
Workshop Schválení NIP zájmovými institucemi a skupinami – Executive Summary a Závěry, Seznam podkladových materiálů	25	24

Brno, 24/01/2002